

Panduan Pembatalan GL (OB)



Panduan ini menunjukkan langkah-langkah untuk OB memohon pembatalan GL.

Pergi ke lindungkerjaya.perkeso.gov.my

01 Pengenalan

OB akan belajar langkah demi langkah untuk memohon pembatalan GL.

The screenshot shows the 'Log Masuk' (Login) page of the LINDUNG KERJAYA portal. The header includes the LINDUNG KERJAYA logo, navigation links (Utama, Panduan, FAQ, Terokai), and a MYFutureJobs link. There are language toggle buttons for BM and EN, and a 'Log Masuk / Daftar' button. The main heading is 'Log Masuk' with a subtext: 'Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.' A blue information box contains a message about the system update and login instructions. Below this, there are input fields for 'No. Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan'. There are checkboxes for 'Kekalkan Log Masuk' and a link for 'Lupa kata laluan?'. A blue 'Log Masuk' button is at the bottom, followed by a link for first-time users: 'Pengguna kali pertama? Daftar Sekarang'.

LINDUNG KERJAYA Utama Panduan FAQ Terokai MYFutureJobs BM EN Log Masuk / Daftar

Log Masuk

Teroka peranan pekerjaan menarik yang sesuai dengan minat anda.

Kami telah beralih ke sistem Lindung Kerjaya yang baharu. Jika anda mempunyai akaun dalam sistem sebelum ini dan ini adalah kali pertama anda log masuk ke sistem baharu ini, sila klik "Lupa Kata Laluan" untuk menetapkan semula kata laluan anda dan meneruskan log masuk. Jika anda menghadapi sebarang kesukitan, sila hubungi Khidmat Pelanggan di 1-300-22-8000.

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

☐ Kekalkan Log Masuk [Lupa kata laluan?](#)

Log Masuk

Pengguna kali pertama? [Daftar Sekarang](#)

02 Akses Portal LINDUNG Kerjaya

1. Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan
2. Klik "Log Masuk" untuk memulakan proses masuk ke dalam Portal LINDUNG Kerjaya

The screenshot shows the LINDUNG KERJAYA login interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, links for 'Utama', 'Panduan', 'FAQ', 'Terokai', and 'MYFutureJobs', and language options 'BM' and 'EN'. A 'Log Masuk / Daftar' button is in the top right. The main heading is 'Log Masuk'. Below it, a text box contains instructions in Malay. A blue arrow points from the first instruction to the input fields. Another blue arrow points from the second instruction to the 'Log Masuk' button. The input fields are labeled 'No. Kad Pengenalan' and 'Kata Laluan'. Below the fields are checkboxes for 'Kekalkan Log Masuk' and 'Lupa kata laluan?'. A blue 'Log Masuk' button is at the bottom of the form. At the very bottom, there is a link for 'Pengguna kali pertama? Daftar Sekarang'.

1. Masukkan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan

2. Klik Log Masuk

Log Masuk

Kami telah beralih ke sistem LINDUNG Kerjaya yang baharu. Jika anda mempunyai akaun dalam sistem sebelum ini dan ini adalah kali pertama anda log masuk ke sistem baharu ini, sila klik "Lupa Kata Laluan" untuk menetapkan semula kata laluan anda dan meneruskan log masuk. Jika anda menghadapi sebarang kesulitan, hubungi Khidmat Pelanggan di 1-300-22-8000.

No. Kad Pengenalan

Kata Laluan

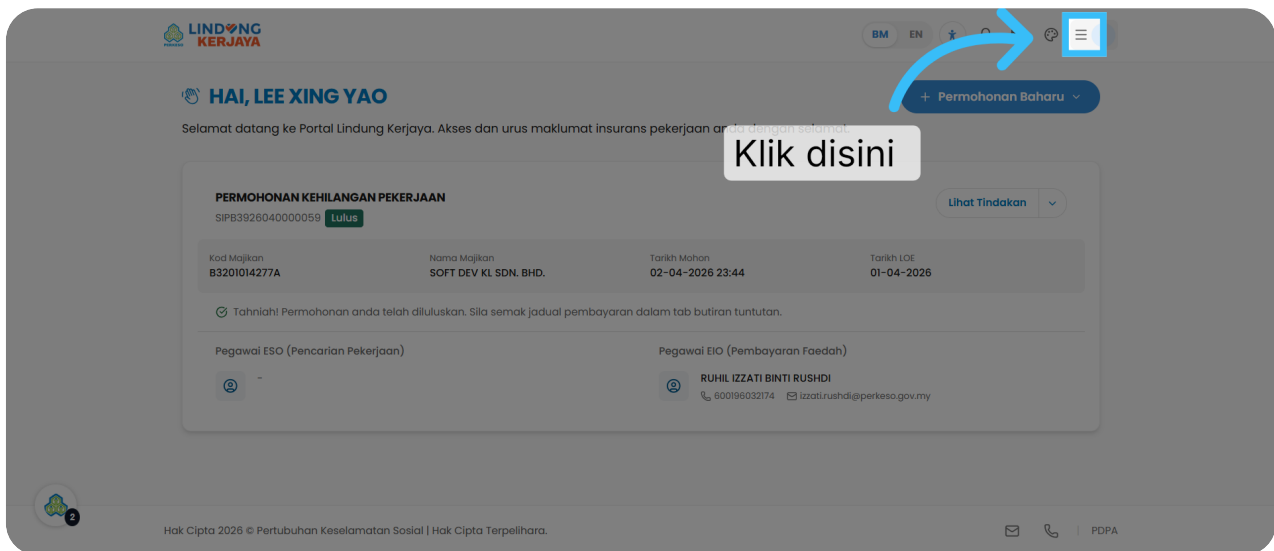
☐ Kekalkan Log Masuk [Lupa kata laluan?](#)

Log Masuk

Pengguna kali pertama? [Daftar Sekarang](#)

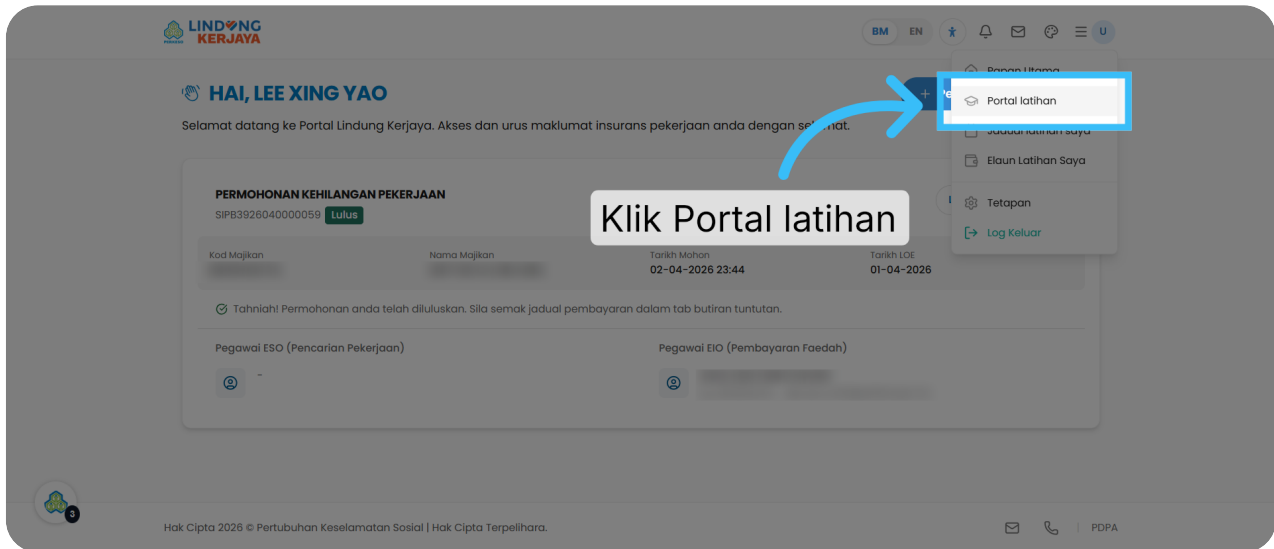
03 Navigasi Ke Portal Latihan

Klik pada pilihan navigasi untuk mengakses Portal Latihan.



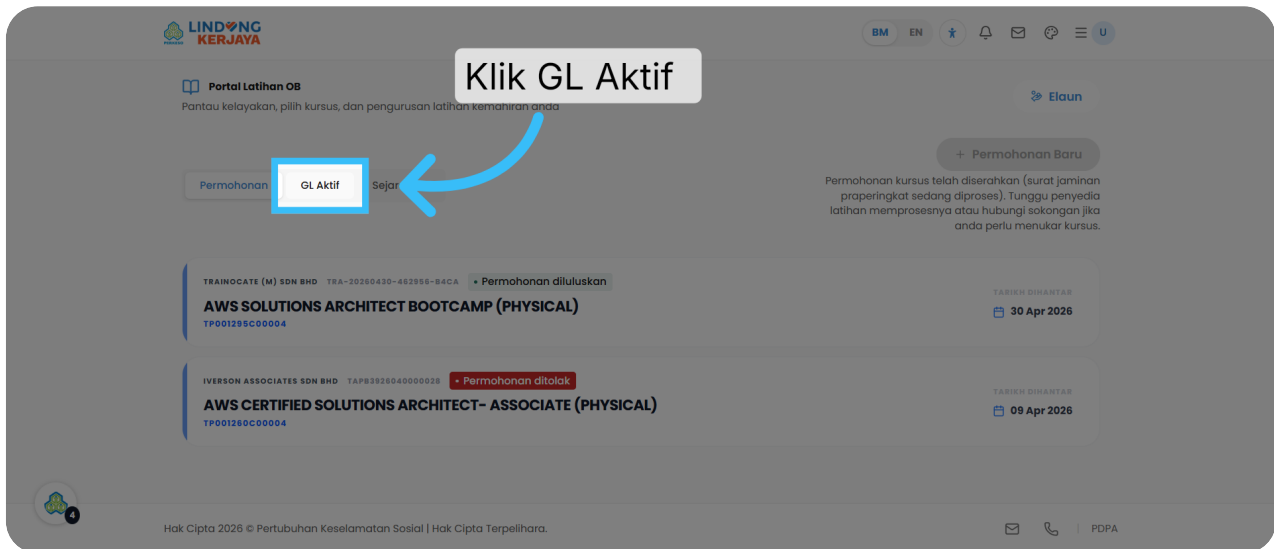
04 Buka Portal Latihan

Klik "Portal latihan" untuk mengakses bahagian latihan dalam Portal LINDUNG Kerjaya.



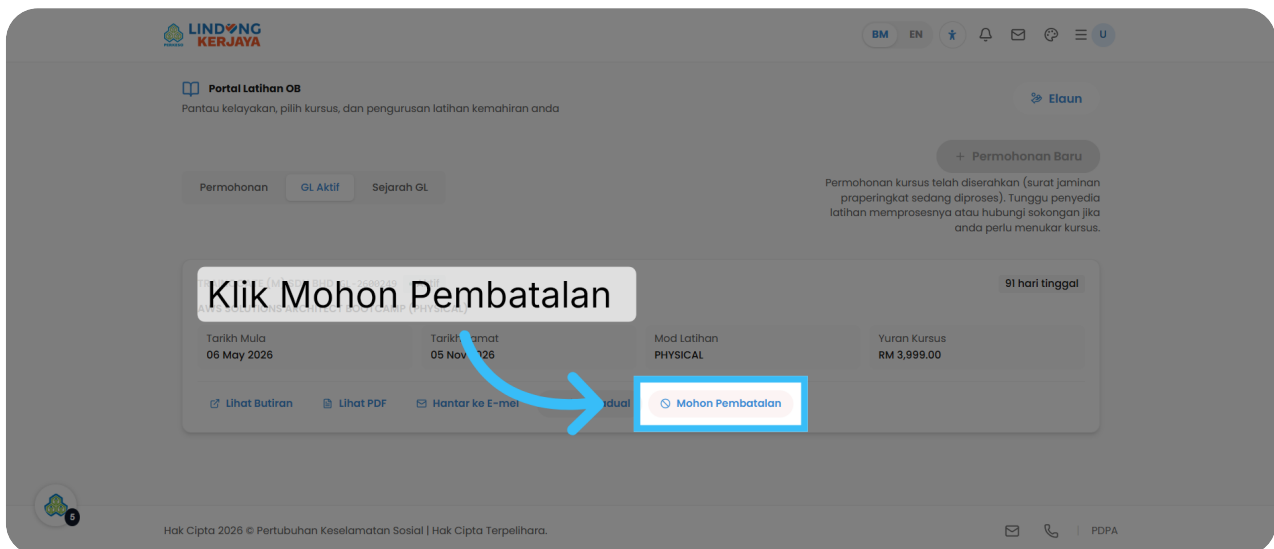
05 Pilih GL Aktif

Klik "GL Aktif" untuk melihat senarai GL yang sedang aktif dalam portal latihan.



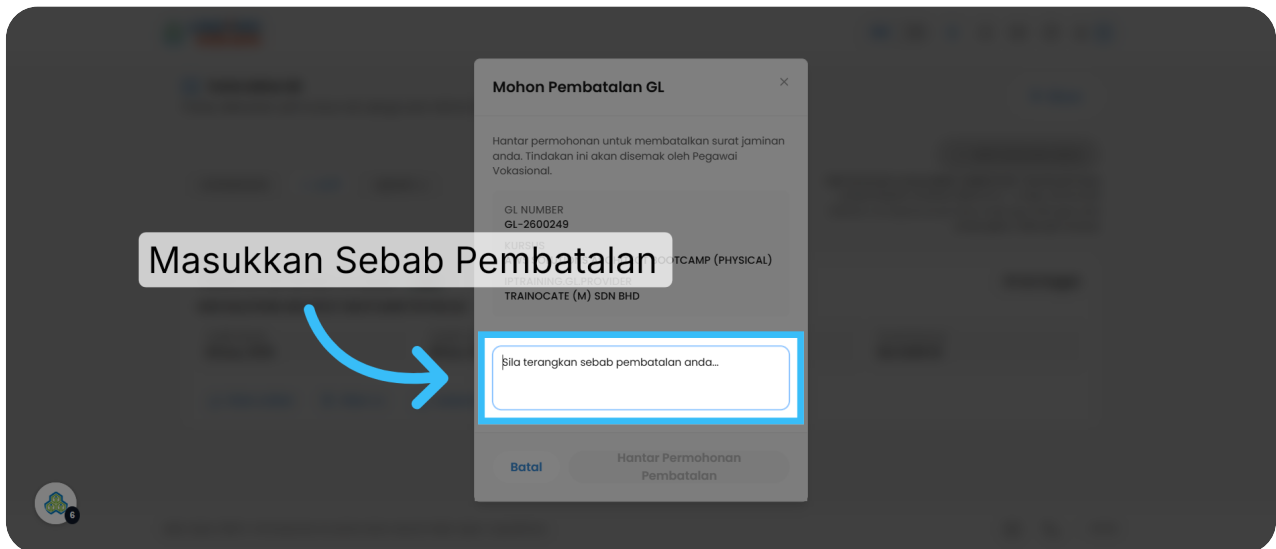
06 Mulakan Permohonan Pembatalan

Klik "Mohon Pembatalan" untuk memulakan proses pembatalan GL yang telah didaftarkan.



07 Masukkan Sebab Pembatalan

Klik pada ruangan "Sila terangkan sebab pembatalan anda..." untuk memberikan alasan pembatalan permohonan latihan.



The image shows a mobile application interface for a 'Mohon Pembatalan GL' (Request for Cancellation of GL) form. The form is displayed on a dark background. A white callout box with the text 'Masukkan Sebab Pembatalan' (Enter Reason for Cancellation) and a blue arrow points to a text input field within the form. The input field contains the placeholder text 'Sila terangkan sebab pembatalan anda...' (Please explain the reason for cancellation...). The form itself has a title bar with a close button (X). Below the title, there is a paragraph of text: 'Hantar permohonan untuk membatalkan surat jaminan anda. Tindakan ini akan disemak oleh Pegawai Vokasional.' (Send application to cancel your guarantee letter. This action will be reviewed by the Vocational Officer). Below this, there are two lines of text: 'GL NUMBER' followed by 'GL-2600249', and 'KURSUS' followed by 'BOOTCAMP (PHYSICAL)'. Below that, there is a line of text: 'TRAINOCATE (M) SDN BHD'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Hantar Permohonan Pembatalan' (Send Cancellation Application).

Mohon Pembatalan GL

Hantar permohonan untuk membatalkan surat jaminan anda. Tindakan ini akan disemak oleh Pegawai Vokasional.

GL NUMBER
GL-2600249

KURSUS
BOOTCAMP (PHYSICAL)

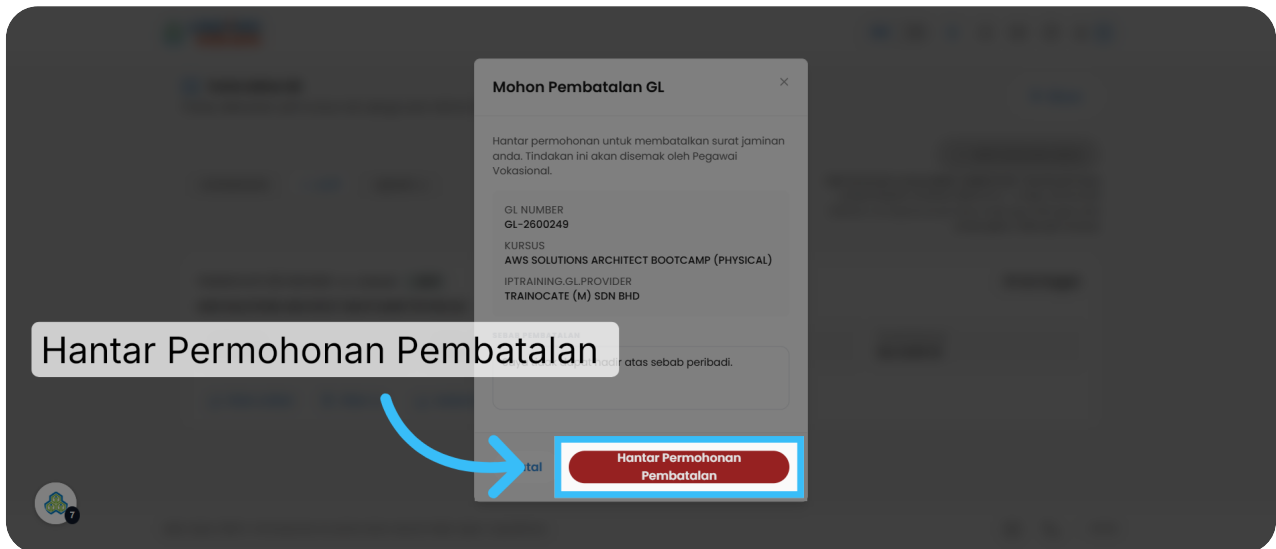
TRAINOCATE (M) SDN BHD

Sila terangkan sebab pembatalan anda...

Batal Hantar Permohonan Pembatalan

08 Hantar Permohonan Pembatalan

Klik "Hantar Permohonan Pembatalan" untuk menghantar permohonan pembatalan latihan.



Anda telah berjaya memohon pembatalan latihan melalui Portal LINDUNG Kerjaya dengan mengikuti langkah-langkah yang terperinci. Pastikan permohonan anda diterima dan tunggu pengesahan selanjutnya daripada pihak berkenaan.